

F Klavye ve Bilgi İşlem Derneği Tüzüğü

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1. Derneğin adı:

- F Klavye ve Bilgi İşlem Derneği
- Merkezi: Abidei Hürriyet Cad. 126 – Şişli İstanbul

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek için Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

Madde 2.

F Klavye ve Bilgi İşlem Derneğinin amacı, Türkiye’de bilgisayar ve tüm mobil cihaz klavyelerini on parmakla bilimsel F Klavye ile kullanan ve her türlü teknik gelişmelere açık bireyler yetiştirerek, iş hayatındaki verimi artırmak ve çalışan, üstün yetenekli, sağlam karakterli gençleri destekleyerek Avrupa Birliği ve dünyanın ileri ülkeleri arasındaki bilimsel çalışmalarda ve iletişimde iş birliği sağlamaktır.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- Türkiye’de bilimsel klavye ve bilgisayar kullanım becerilerine ait yarışları (Şampiyonaları) organize etmek;
- Bilimsel yöntemlerle F Klavye kullanan, iletişim ve bilgisayarla ilgili işlerde çalışan tüm meslektaşları, Türkiye ve Dünya Şampiyonalarında daha iyi dereceler almak üzere, en modern ve verimli yöntemlerle çalışmaya teşvik etmek. Bu çalışmalarını programlayıp, isteklileri bilimsel yöntemlerle çalıştırarak en verimli sonuçlar için hedeflere yönlendirmek;
- F Klavye ve Bilgi İşlem Derneği sadece kendi üyelerini değil, dernek üyeleri olmasalar bile rekor kırabilecek veya şampiyon olabilecek yeterlikteki özellikle çağdaş yaşamı benimseyen, Atatürkçü düşünceye sahip, sosyal desteğe gereksinim duyan gençleri destekleyerek mesleğe kazandırır; tüm yarışçı adaylarını Türkiye ve Avrupa Birliği ile tüm Dünya Ülkeleri arasındaki Şampiyonalara yetiştirir veya bilimsel çalışmalar için iş birliği sağlamak ve iletişimi güçlendirmek üzere gönderir;
- Bilimsel yöntemlerle F Klavye kullanımı, iletişim ve bilgi işlem uzmanlığı, yazılım geliştiriciliği, stenografik, sekreterlik vb. meslekî yarışlarda derece alanlara ve yeterliği saptananlara meslekî durumlarını ayrıntılı açıklayan katılım belgesi vermek ve ilgili projeler kapsamında ilgili resmi kurum ve kuruluşlardan alınan yetkiyle sertifika vermek;
- Mesleğin gelişmesi için bilimsel çalışacağına, kurallarına ve meslek onuruna uygun davranacağına dair yemin ve mezuniyet törenleri düzenlemek;
- Yurt içinde bilimsel yöntemlerle F Klavye kullanımı, iletişim ve bilgi işlem uzmanlığı, yazılım geliştiriciliği, stenografik, sekreterlik vb. meslekler kapsamında kurs, kamp, kongre, seminer, sempozyum, panel ve konferanslar düzenlemek. Yurt içinde ve dışında yapılacak aynı kapsamdaki meslekî faaliyetlere üyelerin gönderilmesini, mesleğin temsilini ve ülke yararına meslekî inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak;
- Bilimsel yöntemlerle F Klavye kullanımı, iletişim ve bilgi işlem uzmanlığı, yazılım geliştiriciliği, stenografik, sekreterlik vb. konularındaki eğitim ve öğretimi kolaylaştırarak geliştirmek, bu konularda görev yapanların işyerlerindeki süratlerini artırmak ve hatalarını azaltmak yoluyla iş verimlerinin sürekliliği sağlamak için öteki ülkelerle devamlı iletişim sağlayarak uygulama yöntemlerini izleyip, bilimsel inceleme ve araştırmalar yapmak, yeni buluşları deneme ve uygulamaya koymak;
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda dergi, kitap, internet sayfası, e-bülten gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak;

- i) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurtdışındaki dernek, federasyon veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak, ülkemizi tanıtmak;
- j) Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım almak ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunmak;
- k) Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak;
- l) Türkiye'de bilgisayar ve tüm klavyelerin bilimsel yöntemlerle kullanılmasını geliştirmek üzere gerekli olan çözüm önerilerini kamu ve yerel yönetimlere raporlar yolu ile bilgilendirmek;
- m) Yurtiçi ve yurtdışı üniversiteler ile her türlü iş birliğini sağlamak.
- n) Üyelerin yardımlaşmaları için tanışma çayları, yemek ve eğlence toplantıları düzenlemek; bu toplantılardan ve 30. maddedeki kaynaklardan sağlanan gelirlerle Dernek amaçlarını gerçekleştirmek.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, bilimsel çalışma, iletişim ve eğitim alanlarında faaliyet gösterir.

F Klavye ve Bilgi İşlem Derneği; Öğrenci Derneği değildir, siyasetle ve herhangi bir ideolojik konuyla ilgilenmez, dinî faaliyetlerde bulunmaz, her türlü bilimsel-teknolojik gelişmelere açık, iletişimi güçlü, çağdaş düşünen ve çağdaş eğitimi benimseyenleri yetiştirmek üzere bilgi ve deneyimlerini esirgemeyen gönüllü bireylerden oluşan bir sivil toplum örgütüdür.

Derneğin Kurucuları

Madde 3. 1964 yılında kurulup 04.11.2004 tarih ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na ve 31.03.2005 tarihli Yönetmeliğe uyum sağlamak üzere ismi ve gerekli maddeleri değiştirilmiş bulunan bu derneğin ilk Kurucularına saygı amacıyla değiştirilmeyen Dernek Kurucularının hepsi T.C. uyuklu olup ad ve soyadları ile meslek veya sanatları şöyledir:

1. İhsan Yener : Emekli Öğretmen – İstanbul
2. Naci Yener : Emekli Öğretmen – İstanbul
3. Güzin Aktuna : Emekli Öğretmen – İstanbul
4. Aysel Tuna : Emekli Öğretmen – İstanbul
5. Ümran İnal : Emekli Öğretmen – İstanbul
6. Nejat İnçal : Muhasebeci – İstanbul
7. Doğan Mertan: Muhasebeci – İstanbul

Üyelik

Üye olma hakkı

Madde 4. Fiil ehliyetine sahip bulunan her gerçek kişi ile tüzel kişiler derneklere üye olma hakkına sahiptir. Ancak, Türk Silahlı Kuvvetleri ve Kolluk Kuvvetleri Mensupları ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarının memur statüsündeki görevlileri hakkında özel kanunlarında getirilen kısıtlamalar saklıdır.

Madde 5. Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içerisinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kayıt edilir.

Üyeliğin sona ermesi

Madde 6. Üyelik için kanunda veya tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

Üyelerin Hakları

Madde 7. Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptirler. Dernek; üyeleri arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din, mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetemez. Eşitliği bozan veya bazı üyelere bu sebeplerle ayrıcalık tanıyan uygulamalar yapamaz.

Her üyenin derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır.

Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır, üye oyunu şahsen kullanmak zorunda değildir.

Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

Üyelik aidatı

Madde 8. Üye senelik aidatı Yönetim Kurulu kararına göre belirlenir. Aylık taksitlerle ödenebilecek olan bu yükümü yerine getirmeyenler üyelik haklarından yararlanamazlar.

Dernek Organları

Derneğin Zorunlu Organları: Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'dur.

Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Olağan Genel Kurul

Madde 9. Genel Kurul, Derneğe aidatlarını ödemiş olan üyeler ile 2 yılda bir Nisan ayı içerisinde olağan olarak toplanır.

Olağanüstü Genel Kurul

Madde 10. Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde yahut Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine Genel Kurul olağanüstü toplanır.

Olağanüstü Genel Kurulun toplantıya çağırısı da olağan Genel Kurul toplantıları gibidir.

Çağrı

Madde 11. Genel Kurul, toplantıya Yönetim Kurulunca en az on beş gün önceden çağırılır. Denetim Kurulunun talebi veya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurul bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, üyelere birinin başvurusu üzerine Sulh Hukuk Hakimliği Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, Genel Kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı usulü

Madde 12. Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi, gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum, geri bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.

Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı yeri

Madde 13. Genel Kurul toplantıları en az on beş gün önceden ilan edilen yerde yapılabilir.

Toplantı yeter sayısı

Madde 14. Genel Kurul, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Toplantının yapılış usulü

Madde 15. Dernek Genel Kurul toplantıları, ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmî makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

14'üncü maddede belirtilen tamsayı sağlanmışsa, durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı, Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar. Dernek Organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda oy kullanan üyelerin hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılıklarını imzalamaları zorunludur.

Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

Toplantıda Görüşülecek Konular ile Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 16. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
6. Derneğin federasyona katılması veya ayrılması,
7. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurtdışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması, yurtdışındaki dernek veya kuruluşlarda derneği temsil edecek delegenin belirlenmesi,
8. Derneğin feshedilmesi,

9. Mevzuatta ve Dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi

Yönetim Kurulu

Teşkili ve görevleri

Madde 17. Yönetim Kurulu, beş asıl ve beş yedek üyeden oluşmak üzere Genel Kurulca gizli oyla seçilir. Asıl üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur. Yönetim Kurulu derneğin yürütme ve temsil organıdır.

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
2. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
3. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
4. Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 18. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde, Dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

Madde 19. Yönetim Kurulunun ilk toplantısında asıl üyeler, aralarında Başkan, Muhasip, gibi iş bölümlerine ait seçimleri yaparlar. Derneğin temsil yetkisi Başkana aittir. Gerekli hallerde Başkan, temsil yetkisini Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçına devredebilir. Yönetim Kurulu, gerektiğinde toplanır ve kararlarını çoğunlukla verir.

Denetleme Kurulu

Teşkili ve görevleri

Madde 20. Denetleme Kurulu, üç asıl ve üç yedek üyeden oluşmak üzere Genel Kurulca seçilir.

Bu kurul, denetleme görevini Dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 21. Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

- 1- Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,
 - 2- Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği,
- Eklenir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım almadan önce "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin hesap belgesi, ekstre ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 22. Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 23. Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Temsilcilik Açma

Madde 24. Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 25. Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Genel Kurul kararıyla fesih

Madde 26. Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük Mülki Amirliğine yazıyla bildirilir.

Kendiliğinden dağılmış sayılma

Madde 27. Dernek, kuruluş amaç ve şartlarını kaybettiği veya acze düştüğü veya Yönetim Kurulunun tüzük gereğince kurulmasına imkân kalmadığı veya 14'üncü maddede belirtilen yeter sayının bulunmaması sebebiyle üst üste iki olağan Genel Kurul toplantısının yapılamadığı hallerde, kendiliğinden dağılmış sayılır. Kendiliğinden dağılma halinin tespiti, Dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük Mülki Amirinin kararıyla olur.

Tasfiye İşlemleri

Madde 28. Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde F Klavye ve Bilgi İşlem Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Çeşitli Hükümler

Dernek Gelirleri

Madde 29. Derneğin gelir kaynakları:

1. Üye aidatı,

2. Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen balo, eğlence ve çay toplantıları, gezi, temsil konser, yarış ve şampiyonalar, panel ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
3. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
4. Bağışlar ve yardımlar,
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan ibarettir.

Derneğin dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden veya diğer kuruluşlardan yardım alması İçişleri Bakanlığının izni ile olur.

Derneğe yapılacak yardımın şartları

Madde 30. Dernek, siyasi partilerden ve işçi veya işveren sendikalarından (sponsorluklar dışında) herhangi bir suretle maddi yardım kabul edemez ve adı geçen kuruluşlara yardımda bulunamaz.

Defter ve kayıtlar

Madde 31. Dernek, aşağıda yazılı defterleri tutar:

1. Üye kayıt defteri; Derneğe girenlerin kimlikleri, Derneğe giriş tarihleri, aylık ve yıllık aidatları bu deftere yazılır.
2. Karar defteri; Yönetim Kurulunun kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı Başkan ve üyelerce imzalanır.
3. Gelen ve giden evrak defteri; gelen ve giden evrak tarih ve numarası ile bu deftere kaydolunur. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalarında saklanır.
4. İşletme Hesabı defteri; Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
5. Alındı Belgesi kayıt defteri; Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
6. Demirbaş defteri; Derneğe ait demirbaş eşya bu deftere işlenir.

Bu maddede sayılan ve derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

Gelir ve giderlerde usul

Madde 32. Dernek gelirleri, alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Bu belgelerin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere, beş yıldır. Dernek gelirlerinin alınmasında, Yönetim Kurulu Kararıyla bastırılan alındı belgeleri kullanılır.

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak alındı belgelerinin, yönetmelikte belirtilen niteliklerde olması zorunludur.

Yönetim Kurulu kararıyla bastırılan alındı belgesi ciltleri veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılması için bastırılan formların adedi ile seri ve sıra numaralarının onbeş gün içinde basımevleri tarafından Mülkî İdare Amirliğine bildirilmesi zorunludur.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler yetki süresi de belirtilmek suretiyle yönetim kurulu kararıyla tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden Yetki Belgesi dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek Dernek Yönetim Kurulu Başkanınca onaylanır. Yetki Belgelerinin birer sureti Dernekler Birimlerine verilir.

Dernek adına gazete, dergi ve öteki basılı eserler vererek bunlar karşılığında para veya başkaca yardım toplamak yasaktır.

Taşınmaz mal edinme

Madde 33. Dernekler edindikleri taşınmazları tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde taşınmaz mal bildirimini doldurmak suretiyle Mülkî İdare Amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.

Madde 34. Bu tüzükte belirgin olmayan hususlarda Dernekler Kanunu ve ilgili diğer kanunların hükümlerine başvurulur.

34 (Otuz Dört) maddeden ibaret olan bu Tüzük, 1964 yılında kurulmuş olup halen faaliyette bulunan F Klavye ve Bilgi İşlem Derneği tüzüğünün gereken bazı maddelerinde yapılan değişikliklerle bu son şekli verilmiş, 13.05.2023 tarihinde toplanan Genel Kurulda kabul edilerek gereken yasal işlemler için yönetim kuruluna yetki verilmiştir.

Yönetim Kurulu

Başkan
Tevfik Emrah Kuyumcu

Üye
Recep Çömlekci

Üye
Sevilay Gündoğdu

Üye
Ümit Serbest

Üye
Sevil Keskin